Решение

по итогам собеседования с руководителями дошкольных образовательных организаций *(26.10.-30.10.2020 года)*

1. Руководителям ДОО, заместителям директоров общеобразовательных организаций по дошкольному образованию:
   1.1. Привести официальные сайты ДОО в соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 (с изменениями)

   Срок- до 15.12.2020 года

   1.2. Привести локальные нормативные акты ДОО (правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Правила внутреннего распорядка обучающихся в ДОО) в соответствие с требованиями законодательства РФ и с учётом рекомендаций отдела образования. *Срок- до15.12.2020 года*

2. Представить Пекачеву Р.А. ветерана педагогического труда, воспитателя МКДОУ №3 «Светлячок» на замещение должности руководителя первичной организации ветеранов дошкольных образовательных организаций района.

Решение

по итогам совещания- семинара с руководителями дошкольных образовательных организаций от 28.01.2021 года

1. Руководителям ДОО:
   1.1. Информацию об оценке качества дошкольного образования посредством использования инструментария проведения педагогической диагностики развития детей принять к сведению и использовать в работе.
   1.2. Привести официальные сайты ДОО в соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831.
   Срок - постоянно
   1.3. При организации и осуществлении образовательной деятельности в ДОО руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования».
   Срок – постоянно
   1.4. В коллективах ДОО изучить санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требовании к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», и санитарно- эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требовании к организации общественного питании населения» и руководствоваться в работе. *Срок – постоянно*
   1.5. Взять под личный контроль
   - заполнение табелей и меню по питанию работников ДОО;
   - погашение кредиторской задолженности;
   - выполнение распоряжения Администрации МО «О проведении закупок в бюджете Лодейнопольского муниципального района и Лодейнопольского городского поселения в 2021 году». *Срок- постоянно*
   - своевременное предоставление отчётности о командировках и прохождении медицинских осмотров. *Срок – постоянно*

1.6. Фото-отчёты о работе ДОО за 2020- 2021 уч.г. (не менее 20 фотографий от каждой ДОО) предоставить в отдел образования в электронном виде. *Срок- до 25 .05.2021 года*

Решение
по итогам совещания с руководителями ДОО и заместителями руководителей по ВМР от 23.03.2021 года

1. Руководителям ДОО:
   1.1. Опыт работы по духовно- нравственному воспитанию дошкольников МКДОУ №14 «Улыбка» одобрить и представить на международной научно- практической конференции «XXIV Вишняковские чтения: Вузовская наука: условия эффективности социально- экономического и культурного развития региона», в работе секции «Актуальные направления обновления воспитательной практики в дошкольной образовательной организации», проводимой в Бокситогорском институте, филиале ЛГУ имени А.С.Пушкина *16 апреля 2021 года.*
   1.2. Опыт работы по духовно- нравственному воспитанию дошкольников МКДОУ №3 «Светлячок», МБДОУ №1 «Сказка», МБДОУ №2 «Радуга» принять к сведению и использовать в работе ДОО района.
   1.3. Информацию об организации инновационной деятельности в МКДОУ №14 «Улыбка» одобрить и принять к сведению.
   1.4. При комплектовании ДОО на 2020-2021 учебный код руководствоваться «Планом мероприятий по комплектованию ДОО на 2021- 2022 учебный год», утвержденным распоряжением отдела образования от 11.03.2021 года № 103-р «О комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования». *Срок- до 01.09.2020 года*
   1.5. Адресные рекомендации по результатам анализа основных показателей здоровья воспитанников принять к сведению и руководствоваться в работе. Руководителям ДОО с низкими показателями здоровья и высоким уровнем заболеваемости МБДОУ №1 «Сказка» (СвятоваЯ.В.) и МКОУ Алеховщинская СОШ (Чикалёва О.В.) разработать комплекс оздоровительных мер, направленных на снижение заболеваемости.
   1.6. Отчеты по самообследованию ДОО предоставить в отдел образования (кааб. №35) .*Срок до 01.05.2021г*ода.

Решение
по итогам совещания- семинара с руководителями ДОО и заместителями руководителей по ВМР от 26.05.2021 года

1. Руководителям ДОО:
   1.1. Опыт работы МБДОУ №2 «Радуга» по использованию в образовательной деятельности с детьми современных электронных средств обучения одобрить и использовать практике ДОО. *Срок- постоянно*
   1.2. Рекомендации отдела образования по устранению нарушений, выявленных специалистом департамента по контролю и надзору комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в ходе проверки МБДОУ №2 «Радуга», МКДОУ №3 «Светлячок», МКДОУ №7, принять к сведению и использовать в работе по устранению, в случае имеющих место быть и недопускать подобных нарушений в практике работы ДОО. *Срок- постоянно*
   1.3. Рекомендации отдела образования по анализу отчётов по самообследованию ДОО за 2020 год принять к сведению и использовать в работе. *Срок- постоянно*
   1.4. Проанализировать в педагогических коллективах и психолого-педагогических консилиумах ДОО результаты мониторинга сформированности предпосылок к учебной деятельности и результаты речевой коррекции выпускников групп компенсирующей направленности.
   1.5. Сводные анкеты по изучению уровня удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования сдать в отдел образования. Срок- до 31.05.2021.
   1.6. Провести работу по ликвидации задолженности по родительской плате. *Срок- до 31.05.2021 года*